

Dit reglement geeft de verwerkingen van Persoonsgegevens door Halink Accountantskantoor en Belastingadvies weer voor Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 28 lid 3 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Kader

- 1.1 Verwerkingsverantwoordelijke is de 'verwerkingsverantwoordelijke' en Verwerker is de 'verwerker' in de zin van artikel 4 onder 7 AVG respectievelijk artikel 4 onder 8 AVG.
- 1.2 De met hoofdletter aangeduide begrippen uit deze overeenkomst hebben dezelfde betekenis als de definities uit de AVG:
 - a. Persoonsgegevens: 'persoonsgegevens' uit artikel 4 onder 1 AVG, waarmee wordt bedoeld alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
 - b. Verwerking: 'verwerking' uit artikel 4 onder 2 AVG, waarmee wordt bedoeld een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot de Persoonsgegevens;
 - c. Betrokkene: 'de betrokkene' uit artikel 4 lid 1 AVG, oftewel geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben;
 - d. Autoriteit: 'toezichhoudende autoriteit' uit artikel 4 lid 21 AVG, oftewel de Autoriteit Persoonsgegevens in Nederland;
 - e. Privacy Impact Assessment: 'gegevensbeschermingseffectbeoordeling' uit artikel 35 AVG;
 - f. Inbreuk: 'inbreuk in verband met persoonsgegevens' uit artikel 4 lid 12 AVG, oftewel een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 1.3 Bij de uitleg van de overige terminologie in deze overeenkomst dient aansluiting te worden gezocht bij de definities van artikel 4 AVG.
- 1.4 De overwegingen en bijlagen bij deze overeenkomsten vormen een integraal onderdeel daarvan.

2. Onderwerp

- 2.1 Het onderwerp, de aard en het doel van de Verwerking zijn: Het vervullen van de verplichtingen die volgen uit de onderliggende dienstverleningsovereenkomst die tussen partijen is gesloten. Kort samengevat, komen die neer op verzorgen financiële administratie, jaarcijfers, belastingaangiften en advies.

- 2.2 De duur van de Verwerking is: Zolang de onderliggende dienstverleningsovereenkomst tussen partijen loopt.
- 2.3. Na het beëindigen van de dienstverleningsovereenkomst zullen de verwerkingsdiensten van Verwerker nog maximaal één kalendermaand voortduren om de Verwerkingsverantwoordelijke in de gelegenheid te stellen om de Persoonsgegevens terug te ontvangen, in welk geval de duur van de Verwerking met deze termijn zal worden verlengd. Na het uitvoeren van de verwerkingsdiensten of op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker de Persoonsgegevens verwijderen zonder daarvan een kopie achter te houden, tenzij Nederlands of Europees recht Verwerker tot opslag van de Persoonsgegevens verplicht.
- 2.4 De te verwerken Persoonsgegevens zijn van het volgende soort en behelzen de volgende categorieën van Persoonsgegevens, zoals genoemd in **bijlage 1** bij deze overeenkomst.

3. Algemene plichten van de Verwerker

- 3.1 Verwerker verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 3.2 Verwerker zal de Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke strikt geheim houden en ten aanzien daarvan minimaal dezelfde zorgplichten en waarborgen in acht nemen als die Verwerker zelf hanteert ten aanzien van eigen vertrouwelijke informatie. Verwerker zal ook op zorgvuldige en passende wijze omgaan met gegevens die geen Persoonsgegevens betreffen. Verwerker waarborgt dat deze geheimhouding zich ook uitstrekt tot de personen die gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken. Deze regel kent slechts uitzondering als Verwerker op basis van toestemming of instructies van Verwerkingsverantwoordelijke of vanwege een wettelijke plicht of ambtelijk bevel genoodzaakt is de Persoonsgegevens te verstrekken
- 3.3 Verwerker zal de aan haar beschikbaar gestelde Persoonsgegevens niet langer bewaren of verwerken dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst. Verwerker stelt alle Persoonsgegevens op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke, doch uiterlijk binnen een nader overeen te komen termijn na het einde van deze overeenkomst of het einde van de dienstverleningsovereenkomst, ter beschikking aan Verantwoordelijke.
- 3.4 Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke, voor zover mogelijk, bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken van Betrokkenen gebaseerd op artikelen 14 t/m 22 AVG af te handelen die – kort gezegd – strekken om transparantie en inzage te verkrijgen, om rectificatie en wissing van Persoonsgegevens of beperking van de verwerking te bewerkstelligen en om de Persoonsgegevens over te dragen. Verwerker zal

Verwerkingsverantwoordelijke in dit kader ook bijstand verlenen bij diens kennisgevingsplicht naar aanleiding van dergelijke verzoeken en de afhandeling van eventuele bezwaren door Betrokkenen en passende maatregelen te nemen bij eventuele geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering van Betrokkenen. Verwerker zal in ieder geval binnen één (1) maand aan Verwerkingsverantwoordelijke informatie verstrekken over het gevolg dat gegeven is aan verzoeken van Betrokkenen.

- 3.5 Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke, voor zover mogelijk, bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om in gevallen waarbij de verwerking waarschijnlijk een hoog risico voor de privacy van Betrokkenen inhoudt, in het bijzonder bij gevallen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt, een Privacy Impact Assessment (PIA) te doen en bij de voorafgaande raadpleging van de Autoriteit.

4. Inschakelen van andere verwerkers en doorgifte door Verwerker

- 4.1 Verwerker is gerechtigd om andere verwerkers (“sub-verwerkers”) in te schakelen voor de Verwerking. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke inlichten over beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers. Verwerkingsverantwoordelijke kan op redelijke gronden bezwaar maken tegen een dergelijke veranderingen.
- 4.2 Bij het inschakelen van een andere verwerker door Verwerker, worden aan deze andere verwerker bij overeenkomst dezelfde verplichtingen opgelegd die ook voortvloeien uit deze overeenkomst, opdat er voldoende garanties zijn met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen. Verwerker blijft verantwoordelijk jegens Verwerkingsverantwoordelijke voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker, wanneer de laatste haar verplichtingen niet nakomt.
- 4.3 Verwerker zal nimmer zonder schriftelijke instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens doorgeven aan landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, tenzij Europese of Nederlandse recht Verwerker daartoe verplicht. In dat geval stelt Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de doorgifte hiervan op de hoogte, tenzij de betreffende wet- of regelgeving deze kennisgeving verbiedt.

5. Beveiliging

- 5.1 Verwerker zal, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context, het doel van de Verwerking en de waarschijnlijkheid en ernst van de uiteenlopende risico’s voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen, passende technische en organisatorische maatregelen nemen om verwerking in overeenstemming met de AVG te waarborgen en om een passend beveiligingsniveau te waarborgen.

- 5.2 Verwerker zorgt ervoor dat iedere natuurlijke persoon (zoals een werknemer) die handelt onder haar gezag en toegang heeft tot de Persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, tenzij Verwerker daartoe Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk gehouden is, en dat deze personen adequaat worden geïnstrueerd.
- 5.3 Verwerker zal maatregelen nemen ter bescherming van gegevens.

6. Controle

- 6.1 Verwerker, en in voorkomend geval de vertegenwoordiger van Verwerker, houdt schriftelijk of elektronisch een register van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verricht. Dit register bevat de volgende gegevens:
- a. de naam en de contactgegevens van eventuele andere verwerkers en van Verwerkingsverantwoordelijke, en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger van Verwerkingsverantwoordelijke of de andere verwerker en van de eventuele functionaris voor gegevensbescherming;
 - b. de categorieën van verwerkingen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke;
 - c. indien van toepassing, doorgiften van Persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en de eventuele documenten inzake de passende waarborgen als bedoeld in artikel 49 lid 1 tweede alinea AVG;
 - d. een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen als bedoeld in artikel 5.3 en bijlage 2 van deze overeenkomst.
- 6.2 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de verplichtingen uit deze overeenkomst aan te tonen en om audits, waaronder inspecties, mogelijk te maken. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis stellen indien naar de mening van Verwerker een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met de AVG of andere Nederlandse of Europese wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming.
- 6.3 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om de naleving van deze overeenkomst eenmaal per twee jaar te controleren door middel van een audit of inspectie, wanneer die uitgevoerd wordt door een gecertificeerde auditor. Een controle mag de bedrijfsactiviteiten van Verwerker niet onnodig verstoren. 6.4 Verwerkingsverantwoordelijke draagt de kosten van controles met uitzondering van de kosten van het personeel van Verwerker dat de controle begeleidt. Deze laatste kosten zijn voor Verwerker. Indien uit de controle blijkt dat Verwerker tekortschiet in de nakoming van deze overeenkomst of de naleving van de AVG, dan draagt Verwerker de kosten van de audit of inspectie en zal Verwerker onverwijld overgaan tot het herstellen van de geconstateerde tekortkomingen.

7. Melden van datalekken

- 7.1 Indien een Inbreuk heeft plaatsgevonden, meldt Verwerker deze zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis daarvan heeft genomen, maar uiterlijk binnen 72 uur na kennisname, aan Verwerkingsverantwoordelijke
- 7.2 De melding bevat in ieder geval:
- a. de aard van de Inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
 - b. de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen door Verwerkingsverantwoordelijke;
 - c. de waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk;
 - d. de maatregelen die de Verwerker voorstelt of reeds heeft genomen om Inbreuk aan te pakken, waaronder de eventuele maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
- 7.3 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het documenteren van alle Inbreuken.
- 7.4 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het doen van eventuele mededelingen aan Betrokkenen wanneer de Inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen.

8. Slotbepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De forumkeuze bij eventuele geschillen voortvloeiend uit of samenhangend met deze overeenkomst is bepaald in de onderliggende dienstverleningsovereenkomst. Als geen forumkeuze is bepaald dan geldt dat de bevoegde rechter in het arrondissement van verwerker bij uitsluiting bevoegd is om kennis te nemen van geschillen tussen partijen.
- 8.2 Beide partijen zijn ieder verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun eigen handelen. Indien Verwerker toerekenbaar tekort komt in het naleven van deze overeenkomst of toerekenbaar in strijd handelt met hetgeen bepaald is in de AVG, dan vrijwaart zij Verwerkingsverantwoordelijke tegen daaruit voortvloeiende aanspraken van derden, waaronder Betrokkenen, en alle daarmee verband houdende kosten en schades. Door de Autoriteit aan Verwerkingsverantwoordelijk gegeven boetes vallen nadrukkelijk buiten de aansprakelijkheid en de vrijwaring van Verwerker.

- 8.3 Indien er sprake is van aansprakelijkheid van Verwerker jegens Verwerkingsverantwoordelijke als gevolg van of in verband met deze verwerkersovereenkomst en/of uit enige andere hoofde, zoals uit de onderliggende dienstverleningsovereenkomst, dan gelden de in de onderliggende dienstverleningsovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid onverminderd voor de verplichtingen zoals opgenomen in deze verwerkersovereenkomst. Eenzelfde schadeveroorzakende gebeurtenis kan nimmer leiden tot meerdere schadevorderingen, ondanks de aanwezigheid van verschillende contracten tussen partijen.
- 8.4 Waar het de verwerking van Persoonsgegevens betreft, gaan bij strijdigheid met andere contractuele bedingen tussen partijen de bepalingen van deze overeenkomst voor, tenzij partijen bij een nadere schriftelijke overeenkomst uitdrukkelijk van bepalingen uit deze overeenkomst afwijken. Deze verwerkersovereenkomst vervangt eventuele voorgaande tussen partijen geldende bewerkersovereenkomsten.
- 8.5 Indien één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst niet rechtsgeldig blijken te zijn, dan zal de overeenkomst voor het overige van kracht blijven terwijl partijen in overleg gaan om een vervangende regeling te treffen die zowel rechtsgeldig is als zoveel mogelijk aansluit bij de te vervangen regeling.

BIJLAGE 1 - HET SOORT PERSOONSgegevens EN CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

Aan te geven door Verwerkingsverantwoordelijke.

1. Het soort Persoonsgegevens

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> e-mailadres | <input type="checkbox"/> kopie paspoort / paspoort gegevens | <input type="checkbox"/> klantnummer |
| <input type="checkbox"/> voornaam | <input type="checkbox"/> kopie rijbewijs / rijbewijs gegevens | <input type="checkbox"/> factuurnummer |
| <input type="checkbox"/> achternaam | <input type="checkbox"/> kopie loonstrook / loonstrook gegevens | <input type="checkbox"/> relatienummer |
| <input type="checkbox"/> adres | <input type="checkbox"/> sofinummer / BSN | <input type="checkbox"/> loginnaam |
| <input type="checkbox"/> postcode | <input type="checkbox"/> bankrekeningnummer / IBAN | <input type="checkbox"/> wachtwoorden |
| <input type="checkbox"/> woonplaats | <input type="checkbox"/> locatiegegevens | <input type="checkbox"/> profielfoto |
| <input type="checkbox"/> telefoonnummer | <input type="checkbox"/> handelsregisternummer | <input type="checkbox"/> kentekens |
| <input type="checkbox"/> geslacht | <input type="checkbox"/> verzekeringspolisnummers | <input type="checkbox"/> telecomgegevens |
| <input type="checkbox"/> burgerlijke staat | | <input type="checkbox"/> verkeersgegevens |
| <input type="checkbox"/> geboorteplaats | | <input type="checkbox"/> gegevens bedrijf / bedrijfsnaam |
| <input type="checkbox"/> geboortedatum | | |
| <input type="checkbox"/> CV's / CV gegevens | | |